

RIEPILOGO ADEMPIMENTI REGISTRATORE TELEMATICO

Adempimenti Fiscali e Operativi Quotidiani

- **Chiusura Giornaliera:** Il registratore deve effettuare la chiusura di fine giornata, che genera il file dei corrispettivi.
- **Trasmissione Telematica:** I dati devono essere inviati entro **12 giorni** dall'effettuazione dell'operazione. Solitamente il dispositivo invia i dati automaticamente alla chiusura, purché sia connesso a internet.
- **Gestione Malfunzionamenti:** In caso di guasto, l'esercente deve annotare i corrispettivi su un apposito registro di emergenza e richiedere tempestivamente l'intervento di un tecnico abilitato. **In questo caso inoltrare al commercialista entro 10 gg il registro per comunicare ad agenzia entrate i corrispettivi.**

Adempimenti Amministrativi e Tecnici

- **Verifica Periodica:** Il registratore deve essere sottoposto a una verifica tecnica periodica (solitamente ogni due anni) da parte di laboratori abilitati per certificarne l'integrità
- **Libretto Fiscale:** Anche se digitale, è fondamentale conservare i dati relativi ai controlli e alle manutenzioni effettuate sul dispositivo.
- **Conservazione Decennale:** Le memorie fiscali (DGFE) devono essere conservate per **10 anni** dall'esaurimento o dalla cessazione dell'attività, come previsto dal Codice Civile e dalle norme IVA.
- **Censimento e Accreditamento:** L'esercente deve assicurarsi che il dispositivo sia correttamente censito e in stato "Attivo" sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Collegamento POS-Registratore

- **Abbinamento Obbligatorio:** È necessario collegare "logicamente" ogni POS alla matricola del proprio RT attraverso il portale "fatture e corrispettivi" dell'Agenzia delle Entrate. **Ogni qualvolta si cambia pos o registratore comunicare tempestivamente al vs. commercialista la variazione.**
 - Per i nuovi POS, il collegamento deve essere effettuato entro 45 giorni dalla disponibilità del servizio
- **Automazione:** Ogni pagamento elettronico deve generare automaticamente un documento commerciale che indichi la modalità di pagamento utilizzato:
 - Pagamento contante: comprende contanti, assegno.
 - Pagamento elettronico: comprende carta di credito, carta di debito, bancomat, bonifico, contactless e altre forme di e-payments o m-payments.